

	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FLG44
		Versión: 04

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha elaboración	21/01/2026		
Dependencia solicitante	Dirección de Investigación y Posgrados		
Ordenador del gasto	Vicerrector de Docencia e Investigación		
No. de necesidad PAA	Tipo de gasto (marque con una X)		
6143	Funcionamiento	Inversión	X
Objeto del contrato			
Prestación de servicios profesionales para apoyar la Dirección de Investigación y Posgrados, en contratación, capacitación y asistencia en los procesos de investigación.			
Código principal UNSPSC	Descripción código principal UNSPSC		
80111620	Servicios temporales de Recursos Humanos		
Lugar de ejecución	Plazo de ejecución en días calendario		
Medellín	El plazo de ejecución del contrato será de 120 días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía única y cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar en todo caso el 31 de diciembre de 2026.		
Valor estimado del contrato (\$ COP)	Valor estimado del contrato (Letras)		
\$24.004.116	Veinticuatro millones cuatro mil ciento dieciséis pesos m.l.		
Forma de pago			
<p>Será cancelado mediante pagos mensuales vencidos, y equivalentes a la suma de seis millones mil veintinueve pesos m.l. (\$6.001.029) y proporcionales por día, sujeto a la entrega de informes de ejecución de actividades y al recibo a satisfacción por parte del supervisor que asigne el Politécnico. Obligaciones descritas, en el contrato y en los estudios previos.</p> <p>El pago estará sujeto al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, para lo cual se deben presentar y entregar previamente los siguientes documentos: a. Copias de los documentos que acrediten el correspondiente pago del mes de sus obligaciones derivadas de la vinculación al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, por un valor que deberá guardar relación con los ingresos efectivamente percibidos por el afiliado, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes sobre la materia. b. Informe de actividades adelantadas por EL CONTRATISTA, en el respectivo periodo, con el Visto bueno del supervisor del contrato. c. La evidencia de documentos que soporten el informe de actividades y/o productos entregados, según corresponda. d. Factura equivalente (FFN74 – cuando aplique) con el Visto bueno del supervisor del contrato.</p> <p>En caso de presentarse en el desarrollo del contrato modificaciones al mismo tales como: suspensión, cesión, terminación anticipada, entre otras situaciones que afecten el plazo de ejecución contractual, se cancelará el valor proporcional correspondiente a los servicios prestados o productos entregados a satisfacción durante el tiempo de ejecución del contrato, lo cual deberá ser determinado con el Supervisor.</p>			
Modalidad de Contratación	Causal de Contratación		
Contratación Directa	Servicios Profesionales y/o apoyo a la gestión		
No. de concepto o certificado Planeación	No. BPIN		
129	2024003050226		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal			
Número	Fecha expedición	Valor	



	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FLG44
		Versión: 04

174	23/01/2026	24.004.116
Garantías requeridas		
Amparo	Vigencia	Monto a asegurar en porcentaje
Póliza de cumplimiento del contrato y cláusula penal	Igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.	15% del valor total del contrato
Elija un elemento.		
Elija un elemento.		
Información del Contratista		
Nombre completo o Razón Social	Patricia Escobar Bustamante	
No. de cédula	43825307	
No. de NIT	4 3 8 2 5 3 0 7 - 3	
Correo electrónico	patroisitaescobar@hotmail.com	
Nivel de riesgo ARL (Si aplica)	Riesgo I	
Clasificación SST (Según MLG02)	Actividades No Críticas	
Supervisor designado		
Nombre completo	Leidy Carolina Toloza Rivera	
No. de cédula	52.137.908	
Cargo	Directora de Investigación y Posgrados	
Correo electrónico	leidytoloza@elpoli.edu.co	
Observaciones	O quien el ordenador del gasto designe	

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

El Plan de Acción de la Dirección de Investigación y Posgrados tiene como objetivo “Contribuir a la generación de nuevo conocimiento pertinente que cumpla con los estándares del sistema nacional de ciencia, tecnología e innovación” el cual esta articulado con el Plan Estratégico Politécnico 2030, Desarrollo Científico y Tecnológico, tiene como componentes el fortalecimiento de la investigación aplicada, la gestión y transferencia de conocimiento y la tecnología, así como la articulación de la investigación con el contexto nacional y local, y los sistemas productivos, además de la vinculación de los resultados de la investigación con el mundo empresarial y con publicaciones nacionales e internacionales, aumentando la divulgación de los resultados de la investigación científica y tecnológica aplicada, cuyos indicadores son: Grupos de investigación reconocidos o categorizados en Colciencias, contratos/convenios firmados, acciones de transferencia de conocimiento y propiedad intelectual.

En el marco del Sistema de Ciencia Tecnología e Innovación (SCTel) de la Institución donde se plasma el Plan de Acción de la Dirección de Investigación y Posgrados, se visibiliza conformar un grupo humano que nos permita actuar en tiempo real en los objetivos y estrategias trazadas para el Fortalecimiento de la Investigación, en todo lo relacionado con los proyectos de investigación como pilares de la Institución y amparados en el contexto de las normas internas y externas que rigen actualmente, soportadas en el marco de su ejecución en el avance científico y tecnológico del Ministerio de Ciencia y Tecnología.

Así mismo y de acuerdo a lo expuesto previamente, la Dirección de Investigación y Posgrados es una unidad de gestión transversal a los tres ejes misionales (Investigación, Docencia y Extensión) que sustentan la razón de ser del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, por lo que se tiene



	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FLG44
		Versión: 04

que fortalecer contratando individuos para cumplir la demanda presentada por los investigadores de la Institución que es cada vez mayor, necesitando para esto personal capacitado, idóneo y comprometido con fin de suplir las necesidades y retos que se plantean, toda vez que no hay suficiente personal vinculado de tiempo completo de la Institución, además las actividades referidas en este documento son de apoyo para la gestión administrativa de la Dirección de Investigación y que ayudan en la labor que prestan los funcionarios vinculados a ésta.

En consecuencia, la Dirección de Investigación y Posgrados es una unidad de gestión transversal a los tres ejes misionales (Investigación, Docencia y Extensión) que sustentan la razón de ser del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, por lo que se requiere el fortalecimiento de su equipo de trabajo a través de profesionales que coadyuven al cumplimiento de las metas establecidas a través del plan estratégico, el cumplimiento de la misión y los requisitos del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación. Para esto se requiere el personal idóneo, capacitado y comprometido, toda vez que el personal vinculado a la institución no es suficiente para atender las necesidades y requerimientos propios del proceso de investigación.

En este sentido, es necesario contar con un profesional con más de dos (2) años de experiencia, en procesos administrativos y se encargaría del manejo de Turnitin y Scopus, asistencia estadística a los procesos de investigación y acompañamiento a los procesos de divulgación de la ciencia y el desarrollo de estrategias de divulgación del conocimiento científico de la Dirección de Investigación y Posgrados, así mismo, cuenta con conocimientos en formulación y ejecución de proyectos, fondos de regalías y capacidad para trabajar en la dimensión política (políticas públicas), pedagógica (enseñanza-aprendizaje social) y ética/estética (valores y responsabilidad social) del conocimiento, los que le da idoneidad para desempeñarse en las actividades propias del contrato.

2. CODIGOS UNSPSC (Adicionales al de la primera página)

Clasificación UNSPSC	Descripción UNSPSC
80111620	Servicios temporales de Recursos Humanos

3. UBICACIÓN DEL PROCESO (Plan de Desarrollo Institucional)

Plan de Desarrollo: Calidad Académica y Humana 2022-2025

Componente programático: Fortalecer la docencia, la investigación aplicada y la extensión

Eje Estratégico:

- Calidad académica: Camino a la excelencia

Programa:

- Pacto por la Educación Superior con calidad académica y humana

	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FLG44
		Versión: 04

4. COMPETENCIA DE LA DEPENDENCIA PARA ADELANTAR EL PROCESO

La ordenación del gasto del presente proceso está en cabeza de la Vicerrectoría de Docencia e investigación, quien está delegada en funciones para contratar mediante la Resolución Rectoral No. 202535001027 del 16 de diciembre de 2025, artículo segundo, numeral 19.

5. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y ACTIVIDADES

Objeto contractual: “Prestación de servicios profesionales para apoyar la Dirección de Investigación y Posgrados, en contratación, capacitación y asistencia en los procesos de investigación”.

Lugar: se desarrollará en la ciudad de Medellín

Plazo: con plazo de 120 días calendario.

ACTIVIDADES:

- 1) Apoyar la administración y manejo de la plataforma de apoyo antiplagio Turnitin del PCJIC.
- 2) Apoyar con la participación en las reuniones derivadas de la ejecución de los proyectos externos generados por convenios y convocatorias externas con instituciones públicas y privadas.
- 3) Apoyar los procesos derivados del permiso marco de recolección de especies según resolución 0251 de 2016 del ANLA, soportado desde el Sistema OCU UNIVERSITAS XXI Investigación.
- 4) Apoyar a los investigadores en la gestión administrativa de los proyectos de investigación derivados de las convocatorias externas que son soportadas en la plataforma OCU UNIVERSITAS XXI Investigación del PCJIC en la etapa precontractual y contractual.
- 5) Realizar el seguimiento de la ejecución presupuestal en el Sistema OCU UNIVERSITAS XXI Investigación de los proyectos externos y convenios.
- 6) Revisar los diferentes procesos de adquisición de bienes y servicios de los proyectos externos de investigación en ejecución y de los convenios.
- 7) Apoyar en la elaboración, entrega y publicación del anuario de investigación.
- 8) Apoyar la actualización permanente de las bases de datos de productividad de los investigadores y los grupos de investigación de la institución en los sistemas de información dispuestos para este fin.
- 9) Apoyo en la generación de los certificados y demás documentos que se requieran en la Plataforma CvLAC.
- 10) Realizar la estadística a los procesos de investigación y acompañamiento a los procesos de divulgación de la ciencia y el desarrollo de estrategias de divulgación del conocimiento científico.
- 11) Apoyo en las convocatorias internas de la Dirección de Investigación y Posgrados
- 12) Apoyo en la contratación y capacitación a los docentes de la base de datos Scopus.



	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FLG44
		Versión: 04

13) Otras actividades de apoyo que se requieran en la Dirección de Investigación y Posgrados, relacionadas con el objeto del contrato.

6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

N/A

6.1 FICHA TÉCNICA

N/A

7. SERVICIOS CONEXOS

N/A

8. AUTORIZACIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y DOCUMENTOS TECNICOS

Tiene tarjeta profesional.

9. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

9.1. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

El POLITÉCNICO, se obliga a:

- 1- Proveer las condiciones de apoyo necesarias para la adecuada realización de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.
- 2- Suministrar al CONTRATISTA toda la información que se requiera para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.
- 3- Reconocer y pagar oportunamente los honorarios pactados, previo el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA conforme a lo establecido en la cláusula sexta del presente documento.

9.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

GENERALES:

- 1) Cumplir con el objeto del contrato en la forma y dentro del plazo establecido en el contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos.
- 2) Cumplir las actividades establecidas y entregar los anexos que se deriven de cada una de ellas.
- 3) Acatar las recomendaciones del supervisor, como enlace directo entre el Politécnico y el Contratista.
- 4) Atender los requerimientos que sean formulados por el supervisor para efectos de ejecutar en debida forma el contrato.
- 5) Realizar el pago oportuno de la seguridad social en salud, pensiones y ARL.



	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FLG44
		Versión: 04

- 6) Presentar la factura equivalente (FFN74)
- 7) Informar por escrito al supervisor, las quejas, dudas, reclamos y demás inquietudes que puedan surgir en el desarrollo del objeto contractual.
- 8) Realizar Informes periódicos de las actividades realizadas al supervisor previo al pago.
- 9) Acordar con el Supervisor del contrato el plan de trabajo a desarrollar, el cual incluirá las actividades descritas en este numeral.
- 10) Estar a paz y salvo con el Sistema Integral de Seguridad Social y así como a Riesgos Laborales en los términos de la Ley 797 de 2003, la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 723 de 2013 y demás normas concordantes.
- 11) Firmar todos los documentos elaborados por el prestador de servicios, ya sean presentados en medio físico o digital.
- 12) Atender los requerimientos que sean formulados por el supervisor para efectos de ejecutar en debida forma el contrato.
- 13) Abstenerse de facturar por encima del presupuesto disponible, de acuerdo con el valor del contrato.
- 14) Abstenerse de realizar cambios contractuales que no estén previamente pactados entre las partes y aprobados por la Supervisión del contrato.
- 15) Velar por el adecuado uso, custodia y asegurabilidad de los bienes que le sean asignados a su cargo en la ejecución del contrato, los cuales tienen destinación exclusiva para la ejecución del Contrato.
- 16) Atender todas las solicitudes presentadas por el POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID respecto al objeto contractual mediante la prestación de un servicio de excelente calidad, oportuno y enmarcado siempre bajo las condiciones descritas en los estudios previos.
- 17) Contar con los implementos, herramientas y recursos necesarios para la prestación del servicio según los términos contractuales tales como computador entre otros.
- 18) Cumplir con los protocolos de bioseguridad nacionales, departamentales e institucionales, para el cumplimiento de su labor, desde el lugar donde se preste el servicio.
- 19) Cumplir todo lo relacionado con propiedad intelectual y derechos de autor de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de Propiedad Intelectual en la institución.
- 20) Tratar la información y documentación referida a los proyectos de investigación con estricta reserva y confidencialidad, la cual de ninguna manera se debe revelar, ni autorizar para que sea revelada. Velar porque dicha información no sea usada con otros fines ajenos a las obligaciones del contrato.

GESTIÓN AMBIENTAL:

- 1- Durante la ejecución del contrato el contratista deberá verificar el cumplimiento de las normas reglamentarias sobre gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo SG-SST, medicina preventiva, higiene y seguridad industrial y los demás aspectos inherentes que han sido establecidos o establezca la ley y los organismos de control.
- 2- Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista debe cumplir con todos los protocolos de bioseguridad establecidos por la Institución

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

- 1- Procurar el cuidado integral de su salud
- 2- Usar adecuadamente los elementos de protección personal (EPP) necesarios para ejecutar la actividad contratada.

	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FLG44
		Versión: 04

- 3- Informar al interventor o supervisor la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales inmediatamente ocurran.
- 4- Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por SST o la Administradora de Riesgos Laborales
- 5- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- 6- Realizar la inducción de SST y entregar certificado virtual al interventor/supervisor, con copia a los correos: seguridadysalud@elpoli.edu.co y dlaboral@elpoli.edu.co.
- 7- Cumplir con todos los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los proveedores de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente que rija en la materia, y dando aplicación en lo que corresponda al Manual para Contratistas del POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID.

10. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN SU ELECCIÓN

Con base en lo normado por el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.4.9, el presente proceso de contratación directa mediante contrato de prestación de servicios profesionales de **Apoyo a la gestión, personales, profesionales, profesionales especializados**) encomendados a persona natural determinada, encuentra justificación en cuanto a la idoneidad y capacidad de ejecutar el objeto contractual de Patricia Escobar Bustamante, quien se ha desempeñado por más de dos años como profesional en procesos administrativos que se requieren en la Dirección de Investigación y Posgrados, así como conocimientos en formulación y ejecución de proyectos, fondos de regalías y capacidad para trabajar en la dimensión política (políticas públicas), pedagógica (enseñanza-aprendizaje social) y ética/estética (valores y responsabilidad social) del conocimiento.

Cabe resaltar que la Entidad requiere de los servicios **Apoyo a la gestión, personales, profesionales**, en el desarrollo de acciones en el marco del manejo de Turnitin y Scopus, asistencia estadística a los procesos de investigación y acompañamiento a los procesos de divulgación de la ciencia y el desarrollo de estrategias de divulgación del conocimiento científico en la Dirección de Investigación y Posgrados de la profesional Patricia Escobar Bustamante, toda vez que ésta no cuenta con el personal de planta idóneo para desarrollar dichas actividades.

11. ANÁLISIS DEL SECTOR

Atendiendo lo ordenado en el artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y en aplicación al manual o guía expedido por Colombia Compra Eficiente para la elaboración de los estudios del sector en materia de contratación directa, se analiza la presente necesidad.

11.1. Análisis del Mercado

En un contrato de prestación de servicios profesionales especializados, el análisis del sector depende del objeto del contrato y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural o jurídica que está en condiciones de desarrollar dicho objeto.

En un contrato de prestación de servicios profesionales, el análisis del sector depende del objeto del contrato y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural o jurídica que está en condiciones de desarrollar dicho objeto.

	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FLG44
		Versión: 04

El Artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015, establece: Deber de análisis de las Entidades Estatales. La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso.

Para tal fin, la persona a contratar debe acreditar título de pregrado, tarjeta profesional vigente expedida, experiencia profesional de más de dos (2) años, perfil que le garantiza a la Dirección de Investigación y Posgrados, el trámite oportuno y adecuado, además de la calidad requerida para la gestión de investigación.

Una vez revisada la planta de personal del Politécnico, y de acuerdo con la certificación de insuficiencia o inexistencia de personal de planta, se puede verificar que no existe personal suficiente en la planta, para suplir la necesidad planteada por el área, que permita a la dependencia cumplir con las metas planteadas.

En atención a lo anterior y a las condiciones del servicio requeridas, es importante tener en cuenta lo dispuesto en la Resolución Rectoral 202635000002 del 05 de enero de 2026 “Por medio de la cual se derogan las Resoluciones 201705000090 del 09 de febrero de 2017, 202105000068 del 16 de febrero de 2021, 202435000005 de enero 5 de enero y 202535000004 del 3 de enero de 2025, en torno al incremento de los honorarios y directrices para la contratación de prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos.”, por medio de la cual se establecen los montos mensuales para los diferentes servicios requeridos por la entidad, y de la cual se tomó el valor para el presente contrato.

DINÁMICA DE PRODUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS

En los contratos de prestación de servicios profesionales se realiza de manera directa, en el presente asunto al tratarse de servicios de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, las entidades estatales, durante la etapa de planeación, tienen el deber de analizar y conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación. Tratándose de un Contrato de Prestación de Servicios Profesionales la Guía de Colombia Compra para la elaboración de estudios del sector dispone que en los casos de contratación directa no es necesario realizar un estudio de la oferta y la demanda del sector de la prestación de servicios, no obstante, se realiza el presente análisis.

El mercado colombiano ofrece una amplia gama de alternativas disponibles para atender las necesidades de servicios que demandan los sectores público y privado. Tales servicios, por su naturaleza, se agrupan en los segmentos 70 a 94 del Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), La revisión y análisis del sector de servicios en Colombia, particularmente en lo que se refiere a servicios profesionales demuestra que las personas naturales dedicadas a esta actividad económica, requieren para efecto de acreditar su idoneidad, contar con formación profesional; de igual forma, este tipo de servicios exigen que tanto las personas naturales como jurídicas que pretendan prestar sus servicios, no registren sanciones ni inhabilidades vigentes en el Certificado de Antecedentes expedido por la Procuraduría General de la Nación, siendo también necesario que los futuros contratistas no se encuentren incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las normas que les impida contratar con el Estado.

	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FLG44
		Versión: 04

La demanda frente a la prestación de servicios profesionales, puede ser atendida por personas naturales dedicadas a desarrollar a título individual e independiente este tipo de actividades, estos profesionales se especializan en determinados campos, de forma tal que su oferta tiene mercados específicos, generalmente asociados a aspectos puntuales como en el presente caso, pues la Entidad requiere una serie de servicios en áreas específicas administrativas y de investigación, lo cual se determina en los requisitos exigidos dentro de la normatividad institucional frente a cada caso.

FACTOR LEGAL

Sobre este particular, conviene manifestar que, en Colombia, la Contratación para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se encuentra estipulada en el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 “por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional”, el cual establece lo siguiente:

“Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate (...)”.

De acuerdo a lo anterior, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios, en materia de prestación de servicios profesionales, la entidad estatal está facultada para contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate.

Frente a la prestación de servicios profesionales, la legislación colombiana no prevé cargas impositivas particulares, por lo que, con independencia del valor del contrato, la entidad contratante deberá prever el pago del impuesto al valor agregado IVA, en razón a la condición tributaria del prestador, según éste pertenezca o no al régimen común, este factor será considerado en la etapa de planeación de la gestión contractual al evaluar el perfil y condiciones del futuro contratista.

FACTOR COMERCIAL. ESTUDIO DE LA OFERTA

De acuerdo a lo requerido por la entidad y según las tendencias actuales del mercado, las personas naturales o jurídicas que pretendan ofertar sus servicios, deberán contar con la experiencia profesional suficiente, relacionada con las obligaciones contractuales y descritas en los documentos y estudios previos.

En el mercado Colombiano los servicios profesionales son prestados por personas naturales y jurídicas con amplia experiencia en la materia, entre estos encontramos profesionales que ofertan de manera personal sus servicios a las distintas entidades públicas o privadas.

11.2. Análisis de la Demanda

Sobre el histórico de contratos iguales o parecidos al que se pretende celebrar, su valor y objeto, se tiene:

	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FLG44
		Versión: 04

El Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, ha celebrado en pasadas vigencias contratos con objetos de este tipo con personas naturales, los cuales se han desarrollado adecuadamente y de conformidad con lo esperado por la entidad, así:

Los contratos que se relacionan a continuación son más específicos, que el objeto que se encuentra en trámite, ya que este es más amplio.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATO	Nos. CONTRATO	VALOR MENSUAL	PLAZO
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales para apoyar el Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación SCTel en el marco del Proyecto institucional "Fortalecimiento y Desarrollo de la Investigación del PCJIC Antioquia", en actividades de apoyo al Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación en cumplimiento al plan de acción, la gestión de convocatorias de Investigación y la asesoría en aplicación de convocatorias	PS- 15085 de 2023	\$20.166.780	4 meses
Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar la Gestión Investigativa de la Dirección de Investigación y Posgrados referente a la administración de la plataforma de Ciencia y Tecnología OCU UNIVERSITAS XXI Investigación del PCJIC y en el análisis y publicación de datos de investigación Institucional. Apoyo al plan de acción, la gestión de convocatorias de Investigación, apoyo en el sistema de gestión de calidad y la asesoría en aplicación de convocatorias, promoviendo la implementación de buenas prácticas en la ejecución de los proyectos, en el marco del Proyecto institucional	PS- 53198 de 2022	\$4.625.408	5 meses



	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FLG44
		Versión: 04

	“Fortalecimiento y Desarrollo de la Investigación del PCJIC Antioquia”.			
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión investigativa de la Dirección de Investigación y Posgrados referente al plan de acción, la gestión de convocatorias de investigación y manejo de la Plataforma de Ciencia y Tecnología Universitas XXI Investigación, en el marco del proyecto institucional “Fortalecimiento y Desarrollo de la Investigación”	PS-15536 de 2021	\$4.379.292	7 meses

El Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, ha celebrado en pasadas vigencias contratos con objetos de este tipo con personas naturales, los cuales se han desarrollado adecuadamente y de conformidad con lo esperado por la entidad, así:

Otras entidades que han contratado objetos similares.

ENTIDAD CONTRATANTE	TIPO DE CONTRATO	MODALIDAD	OBJETO	VALOR	PLAZO
Escuela de carabineros provincia de Vélez Mayor General Manuel José López Gómez	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales consisten en brindar asesoría en investigación a la escuela de carabineros provincia de Vélez Mayor General Manuel José López Gómez	\$10.000.000	4 meses
Instituto Popular de Cultura IPC	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales en el área de Investigaciones	\$19.600.000	3 meses

	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FLG44
		Versión: 04

			del Instituto Popular de Cultura.		
Institución Universitaria Pascual Bravo	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales por su cuenta y riesgo sin vínculo laboral como apoyo técnico y administrativo de la Dirección de Tecnología e Innovación y la vicerrectoría de investigación y extensión	\$6.733.121	2 meses

Del análisis de la demanda de procesos de contratación, se encuentra que:

1. Que el POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID, ha contratado los servicios requeridos de manera directa por la causal de servicios profesionales.
2. Que el POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID, cuenta con la Resolución Rectoral No. 202635000002 del 05 de enero de 2026 en la cual se establece el valor de los honorarios por la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
3. Que otras Entidades han contratado el servicio con valores de honorarios muy similares a los propuestos por el Politécnico.

Así las cosas, una vez verificado el mercado y la normatividad interna se encuentra que los honorarios mensuales para el presente caso, al requerir un profesional con experiencia, el valor estimado de los honorarios es de \$ 6.001.029 mensuales o proporcional por fracción de mes, incluido impuestos, tributos, contribuciones, aportes parafiscales o cualquier otro descuento que hubiere de realizarse por ley.

Profesional	Con Experiencia profesional Relacionada	> 2 años	\$ 6.001.029
-------------	---	----------	--------------

11.3. Análisis de la Oferta

De acuerdo con lo requerido por la entidad y según las tendencias actuales del mercado, las personas naturales o jurídicas que pretendan ofertar sus servicios deberán contar con la experiencia profesional suficiente, relacionada con las obligaciones contractuales y descritas en los documentos y estudios previos.

	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FLG44
		Versión: 04

12. ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

Anexo 1. FLG 91 HERRAMIENTA – ANÁLISIS DEL RIESGO PARA ESTUDIOS PREVIOS.

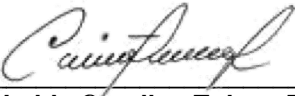
13. ANEXOS:

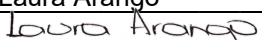
- Documentos señalados en el FLG57

14. AVAL UNIDAD VIABILIZADORA (CUANDO APLIQUE)

N/A


Leidy Carolina Toloza Rivera
 Vicerrectora de Docencia e Investigación


Leidy Carolina Toloza Rivera
 Ordenador del Gasto

COMITÉ INTERNO DE CONTRATACION (CIC)			
Comité Interno de Contratación		CIC VICERRECTORIA DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	
No. Acta	4	Fecha:	23/01/2026
Nombre del Secretario(a) Técnico(a) del CIC		Laura Arango	
Firma del Secretario(a) Técnico(a) del CIC			

COMITÉ DE ORIENTACION Y SEGUIMIENTO (COS) – (Cuando aplique)			
No. Acta		Fecha:	
Nombre del Secretario(a) Técnico(a) del COS			
Firma del Secretario(a) Técnico(a) del COS			

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó			
Revisó			
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			

